



Školní řád

Obsah:

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- 1.1 Práva a povinnosti žáků ve škole
- 1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků ve škole
- 1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

2. Provoz a vnitřní režim školy

- 2.1 Docházka do školy
- 2.2 Teoretické vyučování – organizace
- 2.3 Odborný výcvik – organizace
- 2.4 Výchova mimo vyučování
- 2.5 Exkurze, školní výlety, lyžařský výchovně výcvikový kurz, sportovně turistický kurz
- 2.6 Školní stravování

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
- 3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

- 5.1 Zásady průběžného hodnocení
- 5.2 Výchovná opatření
- 5.3 Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

Školní řád

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1.1 Práva žáků

- být kvalitně připravováni na výkon svého budoucího povolání
- na speciální péči v rámci možností školy
- na informace o průběhu svého vzdělávání
- vznášet připomínky, podněty a návrhy k veškerému dění ve škole, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na respektování soukromého života svého a své rodiny
- na ochranu před škodlivými látkami, které ohrožují tělesný a duševní vývoj
- na pomoc výchovných poradkyň a školní metodičky prevence rizikového chování
- na klid a možnost plně se soustředit na výuku
- pokud jsou zletilí, volit a být voleni do školské rady

Povinnosti žáků

- docházet pravidelně a včas do školy podle stanoveného rozvrhu hodin a řádně se vzdělávat
- oznamovat škole důvod své nepřítomnosti nejpozději do tří dnů s tím, že pokud nejsou zletilí, bude jejich omluvenka podepsána zákonným zástupcem
- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- dodržovat přísný zákaz kouření v prostorách školy a na školních akcích
- nenosit v budově školy čepice, kapuce, zimní bundy, kabáty
- dodržovat přísný zákaz nosit do školy nebezpečné předměty
- dodržovat pravidla slušného chování vůči dospělým i spolužákům
- dodržovat zákaz fotografování, natáčení videa nebo pořizování záznamů na mobilní telefony, kamery, fotoaparáty, i Pady, a to jak otevřeně, tak skrytě
- zacházet šetrně s veškerým školním zařízením, na konci vyučování si uklidit své místo a případně se podílet, dle pokynu vyučujícího, na úklidu učebny
- uhradit škodu vzniklou na majetku školy, pokud byla způsobena úmyslně nebo z nedbalosti
- respektovat přísný zákaz používání mobilního telefonu během vyučování
- respektovat všechny osoby odpovědné za chod školy a jejich rozhodnutí
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 školského zákona) a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost, jakož i veškeré změny v těchto údajích

1.2 Práva zákonných zástupců žáků

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají jejich dětí
- požádat o uvolnění dítěte z vyučování podle pravidel tohoto řádu

Povinnosti zákonných zástupců žáků

- zajistit řádnou docházku svého dítěte do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání svého dítěte
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte či jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti svého dítěte ve škole v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost, jakož i veškeré změny v těchto údajích

1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalšími nezbytnými organizačními opatřeními.

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilím či zneužíváním. Speciální pozornost budou věnovat jejich ochraně před návykovými látkami.

Informace, které žáci nebo jejich zákonní zástupci škole poskytnou, jsou považovány za důvěrné. Všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Případná schůzka pedagogických pracovníků s zákonnými zástupci žáků se uskuteční v předem domluveném termínu.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání, výchovných problémech i úspěších.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy

Uchazeči se stávají žáky školy prvním dnem školního roku. V průběhu vzdělávání je jim umožněn přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušení vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání podle § 70, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého je písemný souhlas žáka/žákyně.

Ředitel školy může žákovi/žákyni povolit změnu oboru vzdělání. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.

O přestupu do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák/žákyně hlásí. Žák/žákyně přestává být žákem/žákyní školy, z níž přestoupil/a, dnem předcházejícím přijetí na jinou školu. O přijetí žáka/žákyně informuje ředitel školy bez zbytečného odkladu ředitele

školy, z níž žák/žákyně přestoupil/přestoupila. Ředitel školy, z níž žák/žákyně přestupuje, zašle do pěti pracovních dnů poté, co se dozvěděl o přijetí žáka/žákyně na jinou školu, řediteli této školy kopii dokumentace ze školní matriky.

Ředitel školy může žákům přerušit vzdělávání na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání nejsou žáky školy. Po uplynutí doby přerušení lze pokračovat v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě ve vyšším ročníku, jsou – li prokázány odpovídající znalosti. Ředitel školy ukončí přerušení vzdělávání na žádost žáka/žákyně či zákonného zástupce nezletilého žáka/žákyně i před uplynutím doby přerušení.

Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích nebo je spjato s pracemi zakázanými těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.

Ředitel školy může žákovi/žákyni, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nebo nemohli být hodnoceni, povolit opakování ročníku po posouzení jejich dosavadních studijních výsledků a důvodů - uvedených v jejich žádosti.

Žáci, kteří nepostoupili do vyššího ročníku, přestávají být žáky školy posledním dnem příslušného školního roku nebo dnem následujícím po dni, kdy nevykonali opravnou zkoušku nebo neprospěli při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

Žáci mohou zanechat vzdělávání na vlastní žádost na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilých je souhlas zákonného zástupce. Žáci přestávají být žáky školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

Podmínky pro omlouvání neúčasti ve vyučování a pro uvolňování z vyučování

V případě nepřítomnosti žáka/žákyně ve škole nebo na pracovišti OV je třeba neprodleně, nejpozději do tří dnů, informovat třídního učitele/učitelku, učitele/učitelku OV (prostřednictvím telefonu nebo e-mailem) a sdělit příčinu nepřítomnosti. Po ukončení absence, nemoci je nezbytné do tří dnů předložit písemnou omluvu v omluvném listu výše zmíněným nadřízeným osobám. Nebude-li tak učiněno, bude absence žáka/žákyně automaticky považována za neomluvenou. Písemná omluva nezletilých musí být opatřena podpisem rodičů nebo jiných zákonných zástupců.

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci, bezprostředně po vyšetření se žáci dostaví do školy, na pracoviště OV a zapojí se do výuky. Třídnímu učiteli/učitelce, učiteli/učitelce OV předloží omluvný list.

Třídní učitel/učitelka může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka/žákyně lékařem.

Plánovanou nepřítomnost ve vyučování je třeba omluvit předem: jeden den omlouvá třídní učitel/učitelka a vícedenní absenci ředitel školy, a to na základě písemné žádosti.

Jestliže se žáci neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jejich neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka/žákyni nebo zákonného zástupce nezletilého žáka/žákyně, aby neprodleně doložili důvody nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak budou posuzováni, jako by vzdělávání zanechali. Žáci, kteří do 10 dnů od doručení VÝZVY ŘŠ do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, jsou posuzováni, jako by vzdělávání zanechali posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestávají být žáky školy.

Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka/žákyni na základě písemné žádosti zcela nebo z části z vyučování některého předmětu. Uvolnění není možné z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventů. V předmětu tělesná

výchova ředitel školy uvolní žáka/žákyni z vyučování na základě písemné žádosti, jejíž součástí je vyjádření praktického nebo odborného lékaře. Žáka/žákyni pak nelze z tohoto předmětu hodnotit.

2.2 Teoretické vyučování – organizace

Vyučování tříd typu **B** probíhá tak, že se střídá vyučování teoretické s odborným výcvikem v týdenních intervalech. Jinak je tomu u třetích ročníků, kdy teoretické vyučování probíhá 1 den v týdnu a 4 dny odborný výcvik. V případě vyučování typu **A** se žáci zúčastňují 2 dny v týdnu teoretického vyučování a 3 dny mají odborný výcvik, a to po celé 3 roky vzdělávání. Teoretické vyučování začíná každý den v 8,00 hodin, vždy druhým zvoněním. Povinností žáků, jejichž vyučování začíná první vyučovací hodinou, je být přítomni ve své kmenové učebně nejpozději v 7,55 hodin a připravovat se na vyučování. Před první vyučovací hodinou žáci sundají všechny židle z lavic a postaví je na podlahu. V průběhu školních přestávek nejsou povoleny vzájemné návštěvy tříd. Žáci zdraví do třídy vstoupivšího či odcházejícího učitele či jinou dospělou osobu povstáním.

Před ukončením vyučování nesmějí žáci opouštět budovu školy bez souhlasu třídního učitele/ učitelky nebo jeho/jejího zástupce, popřípadě se souhlasem vedení školy.

Třídním učitelem/učitelkou (popřípadě zástupcem třídního učitele/učitelky) určená dvojice služby ručí za pořádek ve třídě. Povinností služby je v úvodu každé vyučovací hodiny hlásit vyučujícímu/vyučující nepřítomné žáky, dále pečovat o čistotu tabule, doplňovat křídly (ze sborovny) a dohlížet na povinnost zavírání oken před každou přestávkou. Po ukončení vyučování je naopak žádoucí okna otevřít z důvodu dostatečné výměny vzduchu v učebně. Je samozřejmé, že služba plní i další požadavky třídního učitele/učitelky, které jsou spjaté s výkonem „funkce“ služby.

Nedostaví-li se učitel/učitelka do třídy na vyučování, oznámí služba tuto skutečnost zástupkyni ředitele pro teoretické vyučování.

2.3 Odborný výcvik – organizace

Odborný výcvik je spolu s odbornými předměty základem odborné přípravy žáků na budoucí povolání. Vyučovací den odborného výcviku se uskutečňuje ve skupinách pod vedením učitelů odborného výcviku (UOV) nebo instruktorů.

Vyučovací jednotkou v odborném výcviku je vyučovací den, jehož délka v prvním ročníku nesmí být delší, než 6 vyučovacích hodin. Žáci jsou povinni nastoupit na odborný výcvik podle týdenních plánů nebo podle pokynů učitelů odborného výcviku nebo instruktorů nejpozději 5 minut před jeho zahájením.

Po druhé hodině odborného výcviku konaného ve škole nebo školském zařízení se zařazuje přestávka v délce 15 až 25 minut. Žáci, jejichž odborný výcvik se koná v provozech organizací, mají přestávky shodné s přestávkami platnými pro pracovníky organizací.

Pro vykonávání odborného výcviku obdrží žáci osobní ochranné pracovní prostředky, o které pečují a udržují je v čistotě a pořádku.

Odměňování žáků a hmotné zabezpečení se poskytuje v souladu s platnými předpisy.

Povinnosti žáků při odborném výcviku:

- dodržovat předpisy o ochraně a bezpečnosti práce, hygienické a požární ochrany a dodržovat ustanovení vnitřních řádů pracovišť odborného výcviku, jakož se i důsledně řídit režimem dne a pokyny učitelů odborného výcviku nebo instruktorů

- uvědomit učitele odborného výcviku nebo instruktora o vzniku úrazu či o jakýchkoli závadách, které na pracovišti vzniknou

Žákům není dovoleno:

- opustit bez vědomí učitele odborného výcviku nebo instruktora stanovené pracoviště
- nosit na odborný výcvik cenné předměty, zbraně a jiné předměty a látky zdraví škodlivé
- provádět práce, které učitel odborného výcviku nebo instruktor neuložili

2.4 Výchova mimo vyučování – organizace

Cílem výchovy mimo vyučování je poskytnout žákům aktivní odpočinek a rozvíjet jejich zájmy, vést je k účasti na společenském životě a upevňovat zájem o zvolený obor. Zájmové kroužky se realizují dle aktuální nabídky školy v daném školním roce.

2.5 Exkurze, školní výlety, lyžařský výchovně výcvikový kurz, sportovně turistický kurz

Exkurze (začleněné do tematických plánů vyučujících) se organizují půldenní či jednodenní. Zajišťuje a vede je příslušný pedagogický pracovník s tím, že odchází maximálně se čtrnácti žáky. Žáci při exkurzích dodržují školní řád a bezpečnostní předpisy organizace, v níž se exkurze koná.

Případné školní výlety se organizují jedenkrát ročně a jsou pouze jednodenní. Žáci se při nich řídí pokyny pedagogického dohledu, který se stará maximálně o čtrnáct žáků.

V zimních měsících se organizuje lyžařský výchovně výcvikový kurz, který je určený žákům prvních ročníků, v jarním období sportovně turistický kurz pro žáky druhých ročníků.

2.6. Stravování žáků

Žáci OU se mohou stravovat v jídelně SPŠ potravinářské technologie, Podskalská 10, Praha 2. S přihláškou ke stravování každý obdrží provozní řád školní jídelny, jímž je povinen se řídit. Jídla se vydávají podle režimu dne od 11,45 do 15,00 hodin. Žáci v jídelně dodržují zásady správného stolování.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Bezpečnost a ochrana zdraví vychází z provozu školy, viz bod 2 Provoz a vnitřní režim školy. Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel/učitelka, který/která žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách a schodištích školy, při příchodu do školy a odchodu ze školy a na veřejných komunikacích
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním, především pak cenné předměty, zbraně a dále předměty a látky škodlivé zdraví
- d) s postupem při úrazech
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem při vzniku požáru

f) se zásadami ochrany člověka za mimořádných situací

Na počátku první vyučovací hodiny tělesné výchovy a před zahájením výuky v odborných učebnách jsou žáci poučeni svými vyučujícími o zásadách pravidel bezpečného chování a nutnosti jejich dodržování. Vyučující zároveň upozorní žáky na možné nebezpečí ohrožení jejich zdraví a majetku.

Další poučení bude následovat vždy bezprostředně před činnostmi prováděnými mimo výuku. Jde například o výlety, exkurze, plavecké výcviky apod. Seznámení se všemi pravidly chování a případnými zákazy a poučení o správném vybavení žáků provede ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.

Každý úraz, poranění či nehodu, ke kterým dojde během vyučování ve třídě, v tělocvičně, na chodbě či na hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned svému vyučujícímu/vyučující či třídnímu učiteli/ třídnímu učitelce.

Záznam o školním úrazu

Provádí se v kanceláři paní Lucie Kožíškové, která je zodpovědná za správné administrativní zaznamenání všech náležitostí s tímto spjatých, další administrativní proces zabezpečuje paní Blanka Horáková.

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy, prevence rizikového chování

Prevence rizikového chování žáků naší školy představuje aktivity v následujících oblastech: násilí a šikanování, záškoláctví, xenofobie, rasismus, intolerance a antisemitismus, užívání návykových látek, alkoholu, cigaret, léků aj., kriminalita, vandalismus a další formy násilného chování, netolismus, gambling, sekty a sociálně patologická a náboženská hnutí.

Cílem primární prevence je zvýšení odolnosti dětí a mládeže vůči sociálně patologickým jevům a snaha zabránit rizikovému chování.

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména pak metodička prevence, sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů. Uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Třídní učitelé zajišťují spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informují je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Výchovné poradkyně a školní metodička prevence spolupracují na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi, které jsou zaměřeny na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu je hodnoceno jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k trestnímu stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Bude informovat zákonné zástupce nezletilých žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Skutečnosti vyplývající z:

- **Metodického pokynu k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních.** Vydalo MŠMT ČR pod č. j.: 20 006/2007 – 51
- **Metodického pokynu MŠMT k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení.** Vydalo MŠMT ČR pod číslem jednacím 24 246/2008 – 6

- **Minimálního preventivního programu OU Vyšehrad**

Šikana a kyberšikana ve škole:

Projevy šikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči spolužákům, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek vůči řádu školy. Za obzvláště hrubý přestupek je považováno používání prvků kyberšikany vůči spolužákům nebo pedagogům a ostatním zaměstnancům školy. Podle okolností uváží ředitel školy možnost postihu u těchto žáků a bude o svém rozhodnutí informovat zákonné zástupce. Přestupek může vést k vyloučení žáka ze vzdělávání OU Vyšehrad.

Pedagogičtí pracovníci dbají na to, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byly v souladu se školním vzdělávacím programem.

Jednotný postup při řešení šikany ve škole – viz Minimální preventivní program (MPP) OU Vyšehrad:

1. Okamžitá ochrana oběti.

Umístění žáka/žákyně do chráněného prostředí s dohledem dospělé osoby. Kontaktování rodičů, ti si nezletilé dítě odvezou.

2. Šetření záležitosti metodickou prevencí rizikového chování (MP).

Izolaci agresora zajistí vedení školy.

Rozhovor s žáky v pořadí oběť, svědci, agresori

ŠMP písemně zaznamená, nechá podepsat zúčastněnými.

Dle situace je třeba oddělit agresory, aby nemohli ovlivňovat svědky.

Je třeba zjistit: kdo je oběť

kdo je agresor

kdy a kde k šikaně dochází

jakou formou

jak dlouho a jak často trvá

proč X ubližoval

jaký trest (opatření) X navrhuje a proč

jak lze násilí v budoucnu zabránit

S výsledkem šetření MP seznámí vedení školy, třídního učitele/učitelku (TU), výchovné poradkyně (VP). Ředitel školy (ŘŠ) rozhodne o výchovném opatření.

3. Oznámení.

Ředitel školy případně informuje orgán sociálně právní ochrany dětí (OSPOD) a pedagogicko psychologickou poradnu (PPP), případně Policii ČR či další orgány.

4. Informace pedagogickému sboru.

Ředitel školy seznámí pedagogický sbor s okolnostmi vzniku a vyšetřování případu.

5. Individuální schůzky s rodiči aktérů případu (agresorů i obětí).

Jednání je přítomen ŘŠ, TU, MP, VP. Je žádoucí přítomnost obou rodičů projednávaných dětí.

6. Dohoda o vzájemné informovanosti.

7. Třídnická hodina pro žáky.

Žáci jsou informováni o rizicích agresivního chování a o výchovných opatřeních školy.

8. Mimořádná třídní schůzka.

Podle závažnosti přestupku zvážit její svolání, cílem je informovat rodiče o vzniklé situaci, průběhu vyšetřování a opatřeních. Vyzvání rodičů ke zvýšené pozornosti chování svého dítěte a spolupráci se školou.

Opatření:

- domluva TU nebo UOV, informace rodičům
- napomenutí a důtka TU nebo UOV
- důtka ředitele školy
- snížená známka z chování
- podmíněné vyloučení z OU Vyšehrad
- vyloučení z OU Vyšehrad

Návykové látky:

A Tabákové výrobky

B Alkohol

C Omamné a psychotropní látky (OPL)

Ad A

Zákaz konzumace tabákových výrobků se vztahuje na vnitřní i vnější prostory školy, na mimoškolní akce a veškeré aktivity spjaté s činností školy.

Jednotný postup při zakázané konzumaci tabákových výrobků ve škole – viz MPP OU Vyšehrad:

Bude-li žák/žákyně přistižen/přistižena při konzumaci tabákových výrobků, bude odveden/odvedena k třídnímu učiteli/učitelce, který/která s ním/ní bude problém řešit. Doplnkovou možností je i odkaz na webové stránky www.bezcigaret.cz.

Ad B

Zákaz konzumace a držení alkoholu je platný v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných. Toto je kvalifikováno jako nebezpečné jednání.

Jednotný postup při zjištění konzumace a porušení zákazu držení alkoholu – viz MPP OU Vyšehrad:

V případě porušení tohoto zákazu - bude alkohol žákovi/žákyni odebrán. V případě ohrožení žáka/žákyně alkoholem na zdraví a životě zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci. MP sepíše stručný záznam s eventuálním vyjádřením žáka/žákyně, dále informuje ŘŠ. Neprodleně budou informováni zákonní zástupci nezletilého žáka/žákyně. Bude-li se situace u konkrétního nezletilého žáka/žákyně opakovat, oznámí ŘŠ tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí.

Opatření:

- zjištění konzumace alkoholu žákem/žákyní – udělení **podmíněného vyloučení z OU Vyšehrad**

- zjištění konzumace alkoholu u téhož žáka/žákyně opakovaně – **vyloučení z OU Vyšehrad**

Ad C

Zákaz užívání, distribuce a přechovávání omamných a psychotropních látek (OPL). Zákaz vstupu žáků do školy pod vlivem těchto látek. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

Užívání omamných a psychotropních látek je kvalifikováno jako nebezpečné jednání. Distribuce a přechovávání těchto látek je protiprávním jednáním, distribuce může být kvalifikována jako trestný čin, přechovávání OPL je vždy trestným činem.

Jednotný postup při zjištění konzumace, distribuce a přechovávání OPL – viz MPP OU Vyšehrad:

V případě, že bude žák/žákyně přistižen/a při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, bude nezbytné další konzumaci zabránit, látku zajistit. V případě ohrožení žáka/žákyně na zdraví a životě, škola zajistí nezbytnou pomoc a péči a zavolá lékařskou službu první pomoci. O situaci MP zhotoví písemný záznam s případným vyjádřením žáka/žákyně. Případ řeší, v případě nezletilého žáka/žákyně i s jeho zákonným zástupcem.

Případ užívání, distribuce a přechovávání OPL ŘŠ neprodleně oznámí místně příslušnému oddělení Policie ČR, zákonným zástupcům žáka/žákyně a OSPOD v případě, že by se tohoto jednání dopustila osoba mladší osmnácti let nebo bylo namířeno proti osobě mladší osmnácti let.

Opatření:

- zjištění užití OPL žákem/žákyní – udělení **důtky ředitele školy**
- zjištění užití OPL u téhož žáka/žákyně opakovaně – **udělení podmíněného vyloučení z OU Vyšehrad**
- zjištění distribuce nebo přechovávání OPL u žáka/žákyně – udělení **podmíněného vyloučení ze studia**
- opakované zjištění distribuce nebo přechovávání OPL u žáka/žákyně – **vyloučení z OU Vyšehrad**

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žáci jsou povinni zacházet šetrně se školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, spolužáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zletilý žák/žákyně nebo rodiče nezletilého žáka/žákyně, který/která škodu způsobil/způsobila. Každé poškození nebo závalu v učebně hlásí žáci vyučujícímu, třídní učitelce/učiteli, ŠMP, hospodářce školy. ŠMP vyhotoví písemný záznam.

A Krádež

B Vandalismus

Ad A

Krádež je protiprávní jednání. Jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Jednotný postup při zjištění krádeže – viz MPP OU Vyšehrad:

Je třeba, aby žáci školy byli vnímaví ke svému okolí a v případě, kdy budou svědky protiprávního jednání tohoto typu, věc ohlásili pedagogickému pracovníkovi školy. Ten uvědomí MP.

MP provede o události zápis, dá možnost podezřelému se k situaci vyjádřit, vše je stvrzeno podpisy. Zjistí-li MP viníka, následuje opatření.

Opatření:

- prokázání krádeže u žáka/žákyně – udělení **podmíněného vyloučení z OU Vyšehrad**
- opakované prokázání krádeže u žáka/žákyně – **vyloučení z OU Vyšehrad**

Případnou ztrátu mobilního telefonu a osobních dokladů žáka/žákyně pracovníci školy neřeší, ale mohou doporučit možnost oznámení ztráty Policii ČR (ztrátu oznamuje zletilý žák/žákyně nebo zákonný zástupce nezletilého žáka/žákyně).

Ad B

Jednotný postup při řešení vandalismu – viz MPP OU Vyšehrad:

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, ŠMP vyhotoví záznam o celé záležitosti a pokusí se odhalit viníka.

V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody.

V případě, že nedojde k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

Opatření:

- přistižení žáka/žákyně při vandalismu závažnějšího charakteru – udělení **podmíněného vyloučení z OU Vyšehrad**
- přistižení žáka/žákyně při opakovaném vandalismu – **vyloučení z OU Vyšehrad**

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

5.1 Zásady průběžného hodnocení

Hodnocení žáků je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.

Cíle hodnocení:

- zpětná vazba pro učitele
- zpětná vazba pro žáky
- podklad pro sledování dlouhodobého vývoje žáků
- určení stupně prospívání v určité fázi výchovně vzdělávacího procesu, sloužící jako podklad pro hodnocení na vysvědčení a informování zákonných zástupců

Cílem je hodnotit celé spektrum výsledků učebních činností, tedy nejen vědomosti, ale i porozumění, dovednosti, postoje, dovednost zorganizovat si práci, sociální dovednosti jako je motivace a schopnost týmové práce apod.

Specifikum naší školy jakožto školy speciální je mimo jiné v tom, že žáci nemají stejnou „startovací čáru“ v osvojení si základních učebních dovedností, jakými jsou čtení, psaní a dovednost zorganizovat si práci – samostatně se učit. To znamená, že **jen okrajově využíváme hodnocení normativního, založeného na srovnávání s druhými.**

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávacího procesu a chování žáků jsou získávány zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným sledováním výkonů žáků a jejich připravenosti na vyučování

- různými druhy zkoušek (písemnými, ústními, grafickými, praktickými a didaktickými testy)
- kontrolními písemnými pracemi
- analýzou různých činností
- konzultacemi s ostatními učiteli, výchovnými poradkyněmi či jinými odborníky
- rozhovory s žáky a jejich zákonnými zástupci

Klasifikační stupeň určí učitel/učitelka, který/ktará vyučuje příslušnému předmětu. Ředitel školy působí na sjednocování klasifikačních měřítek všech pedagogů.

Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech. Klasifikaci chování stanoví třídní učitel/učitelka. Při klasifikaci chování se přihlíží k již uděleným výchovným opatřením. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za chování ve škole i při akcích pořádaných školou. **Případná NA žáka se v průběhu školního roku načítá.**

Pravidla klasifikace:

Je vhodné, aby žák/žákyně obdržel/obdržela z každého předmětu alespoň tři známky. Klasifikační podklady získávají učitelé průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

Žákům je oznámen a zdůvodněn výsledek každé klasifikace.

Známky jsou zaznamenávány do žákovské knížky a klasifikačního archu. Při hodnocení se využívá i sebehodnocení žáka/žákyně.

Kontrolní písemné práce jsou rozvrženy rovnoměrně na celý školní rok. O termínu písemné zkoušky, která trvá déle než 25 minut, informuje vyučující žáky s předstihem.

Veškeré písemné žákovské práce je vhodné uschovat po dobu trvání příslušného školního roku. Opravené písemné práce je vhodné žákům předložit a na požádání i jejich zákonným zástupcům. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, tj. neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, nenutí žáky dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud toto není jediný zdroj informací.

Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáků, ale hodnotit znalosti!

Před prověřováním znalostí musí mít žák/žákyně dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.

Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka/žákyně a způsobu získávání podkladů.

5.2 Výchovná opatření

1. Pochvala, ocenění

- za příkladné chování, mimořádné plnění školních povinností, za příkladnou a trvale pečlivou práci na OV, za statečný čin nebo jiné mimořádné skutky

2. Napomenutí třídního učitele (NTU)

Napomenutí učitelky OV (NUOV)

- za méně závažná porušení školního řádu, např. za nenošení žákovské knížky, omluvného listu, nepředkládání deníku OV, absenci pomůcek do vyučovacích hodin, neplnění povinností třídní služby, za neomluvenou absenci (1 – 14 hodin NA)

3. Důtka třídního učitele (DTU)

Důtka učitelky OV (DUOV)

- např. za nerespektování povinností a příkazů pedagoga, za opakované drobné přestupky, za nevhodné a neslušné chování ve vyučování, na pracovišti OV a akcích pořádaných školou, za vulgární a nevhodné chování ve vyučování a pracovišti OV, za kouření v budově školy, za svévolné opuštění budovy školy a pracoviště OV, za vulgární napadení spolužáků, za neomluvenou absenci (15 – 22 hodin NA)

4. Důtka ředitele školy (DRŠ)

Uděljuje ŘŠ většinou na návrh TU a UOV

- za závažnější porušení školního řádu nebo za opakování přestupků po udělení předchozího výchovného opatření, za vulgární chování, verbální napadení pedagoga ve výuce apod., za neomluvenou absenci 23 – 40 hodin NA)

5. Podmíněné vyloučení

Uděljuje ŘŠ

- za další opakované přestupky po udělení kázeňských opatření, za hrubé porušení ŠŘ (např. za prokázanou krádež, ničení majetku, za hrubé slovní útoky žáka vůči pracovníkům školy, za nedovolené pořizování zvukových či audiovizuálních záznamů při vyučování a jejich následné šíření, za držení, užívání a distribuci návykových látek a alkoholu, za neomluvenou absenci – v případě dovršení 70 hodin NA

(V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ŘŠ zkušební lhůtu, a to nejdéle po dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák/žákyně v průběhu tohoto období dalšího závažného provinění, může ŘŠ rozhodnout o jeho/jejím vyloučení – viz § 31 Z 561/2004 Sb.)

6. Vyloučení ze vzdělávání

- za další opakované kázeňské přestupky po udělení podmíněného vyloučení ze vzdělávání, za závažné porušení ŠŘ, za obzvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům či pracovníkům školy, za ublížení na zdraví.

Rozhodnutí o vyloučení ze vzdělávání může být uděleno po obzvláště závažném provinění i bez předchozího podmíněného vyloučení.

Za závažné porušení ŠŘ je považováno např. přechovávání zbraní, výbušnin, drog, omezování osobní svobody spolužáků, krádež, vandalství, hrubé chování, slovní útoky vůči pracovníkům školy nebo pracovníkům na pracovištích OV

Učitel/učitelka odborného výcviku může udělit **pochvalu, napomenutí učitele odborného výcviku, důtku učitele odborného výcviku.**

5.3 Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

Školní řád obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – podle § 69 zákona 561/2004 Sb. Tato pravidla schvaluje školská rada. Na konci prvního pololetí žáci obdrží výpis z vysvědčení, na konci druhého pololetí obdrží výsledky klasifikace na blanketu vysvědčení.

Do vyššího ročníku postoupí žáci, kteří na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěli ze všech předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, v nichž se žák/žákyně nehodnotí.

Nelze-li žáka/žákyni hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno

nejpozději do konce června. Není-li možné žáka/žákyni hodnotit ani v náhradním termínu, zůstává za první pololetí nehodnocen/nehodnocena.

Nelze-li žáka/žákyni hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho/ její hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení žák/žákyně navštěvuje nejbližší vyšší ročník. Není-li žák/žákyně hodnocen/hodnocena ani v tomto termínu, neprospěl/neprospěla.

Žáci, kteří na konci druhého pololetí **neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů,** konají z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou **komisionální.**

Žák/žákyně, který/ktará nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl/neprospěla. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího roku.

Má-li zletilý žák/žákyně nebo zákonný zástupce nezletilého žáka/žákyně pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl/dozvěděla, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem/žákyní nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka/žákyně.

V odůvodněných případech může magistrát hl.m. Prahy rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné škole. Zkoušky se na žádost magistrátu účastní školní inspektor.

Výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých předmětech za příslušné pololetí se hodnotí těmito stupni prospěchu:

- 1 – výborný**
- 2 – chvalitebný**
- 3 – dobrý**
- 4 – dostatečný**
- 5 – nedostatečný**

Chování žáka se hodnotí stupni:

- 1 – velmi dobré**
- 2 – uspokojivé** (za hrubé porušení ŠŘ nebo za 41 – 55 hodin NA)
- 3 – neuspokojivé** (za hrubé porušení ŠŘ nebo za 56 a více hodin NA)

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) **prospěl(a) s vyznamenáním**
- b) **prospěl(a)**
- c) **neprospěl(a)**
- d) **nehodnocen(a)**

Žáci prospěli s vyznamenáním, není-li jejich klasifikace v žádném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch není horší než 1,50. Chování musí být hodnoceno jako velmi dobré.

Žáci prospěli, není-li jejich klasifikace v některém předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Žáci neprospěli, je-li jejich klasifikace v některém předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Z důvodu neúměrně vysoké OA, kdy chybějí či nedostačují klasifikační podklady v určitém předmětu, mohou být žáci **nehodnoceni**.

Závěrečné ustanovení:

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2015

Znění školního řádu v plném rozsahu je zveřejněno na webových stránkách školy.

V Praze 31. 5. 2015

Mgr. Josef Filip
ředitel OU Vyšehrad